

Klauzule informacyjne - Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o.

Spis treści

Klauzula informacyjna dla kandydatów	2
Klauzula informacyjna dla pracowników	4
Klauzula informacyjna dla dostawców.....	9
Klauzula informacyjna dla klientów	11
Klauzula informacyjna dla reprezentantów kontrahenta	13
Klauzula informacyjna dla korespondencji	15
Klauzula informacyjna dla użytkowników strony internetowej.....	16
Klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych.....	17
Klauzula informacyjna dla wykorzystania wizerunku	19

Klauzula informacyjna dla kandydatów

Informacja wymagana na mocy art. 13 RODO (podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą)

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem: odys@hotelodys.pl

CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES PRZETWARZANIA

1. REKRUTACJA

W celu wyboru kandydata do pracy przetwarzamy następujące dane osobowe:

a) Dane podstawowe (imię lub imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia);

W zakresie danych podstawowych przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

b) Dane dodatkowe zawarte w Państwa zgłoszeniu (np. wizerunek);

Przetwarzanie następuje na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która została wyrażona przez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego.

Zgoda może być odwołana w każdej chwili osobiście w siedzibie Spółki, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej (dane kontaktowe administratora zob. pkt 1). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Brak zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata.

c) Inne dane pozyskane w trakcie procesu rekrutacyjnego;

Przetwarzanie niezbędne jest do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – polegającego na zatrudnianiu nowego personelu.

W ramach obecnej rekrutacji dane będą przetwarzane są przez 6 miesięcy od daty złożenia CV lub do momentu wycofania zgody (na dodatkowe dane) lub skutecznego zgłoszenia sprzeciwu (w zakresie danych przetwarzanych w oparciu o uzasadniony interes pracodawcy).

2. USTALENIE, DOCHODZENIE LUB OBRONA PRZED ROSZCZENIAMI

Dane mogą być przetwarzane również w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – polegającego na obronie interesów przedsiębiorcy.

Dane te przetwarzane będą do czasu przedawnienia roszczeń lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

W zakresie danych podstawowych podanie ich przez kandydata jest obowiązkiem wynikającym z Kodeksu Pracy. Brak podania tych danych będzie skutkował brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i nie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, nie mniej jest konieczne do przeprowadzenia rekrutacji.

Administrator może przetwarzać również dane o stanie zdrowia osób uczestniczących w rekrutacji zgodnie z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w celu realizacji obowiązków pracodawcy względem osób niepełnosprawnych. Przedstawienie pracodawcy dokumentów potwierdzających dane o stanie zdrowia jest dobrowolne.

Klauzula informacyjna dla pracowników

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem: odys@hotelodys.pl

2. Jakie są cele przetwarzania danych?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a. zawarcia oraz wykonania (np. rozliczenia) umowy o pracę (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- b. umożliwienia kontaktu handlowych w ramach zawierania i realizacji umów w imieniu Spółki np. z pracownikami klientów/kontrahentów (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tzw. uzasadniony interes administratora danych;
- c. realizacji zobowiązań publicznoprawnych w tym w ramach ZUS oraz należności podatkowych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami prawa);
- d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z wykonywaniem obowiązków przez pracownika (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tzw. uzasadniony interes administratora danych);
- e. realizacji obowiązków wynikających z przepisów RODO (aby móc wykazać zgodność z przepisami np. w zakresie prowadzenia ewidencji upoważnień oraz realizacji praw np. w przypadku zgłoszenia przez pracownika żądania sprostowania danych) (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO obowiązek administratora danych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tzw. uzasadniony interes administratora danych w zakresie dochodzenia lub obrony przed roszczeniami);
- f. zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego w systemach IT (w tym celu w systemach mogą być odnotowywane informacje o dacie zalogowania, wylogowania, dokonywanych zmianach, przeglądaniu dokumentów przez użytkownika) – podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tzw. uzasadniony interes administratora danych (wskazane informacje nie będą służyć do monitorowania pracy, w tym efektywności pracownika czy weryfikacji czasu pracy);

Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu:

- g. Wykorzystania wizerunku pracownika do celów promocyjnych (tj. na „zewnątrz”) w oparciu o dodatkową zgodę (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
- h. Zamieszczania danych kontaktowych na stronie www Spółki (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes Spółki);
- i. Przystąpienia do świadczeń fakultatywnych (np. ubezpieczenie grupowe, świadczenia medyczne, etc.) w oparciu o odrębną zgodę/przystąpienie do świadczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda);
- j. Podnoszenia kwalifikacji pracowników np. w zakresie szkoleń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami kodeksu pracy tj. obowiązek pracodawcy podnoszenia kwalifikacji pracowników);

3. Jakie dane przetwarzamy?

Do powyższych celów dane mogą być pozyskiwane z rejestrów państwowych oraz w ramach informacji przekazanych przez organy administracji publicznej.

Oprócz tego przetwarzamy dane osobowe uzyskane bezpośrednio od pracownika przede wszystkim: dane identyfikacyjne, dane adresowe, NIP, REGON i inne potrzebne do zawarcia i rozliczenia umowy dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach, o dopuszczeniu pracownika do pracy na danym stanowisku oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy; dane o oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA - zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaświadczenia lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny; dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika, wizerunek.

4. Dane szczególnych kategorii (dane wrażliwe)

Dane osobowe będące: danymi osobowymi ujawniającymi pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby to tak zwane dane osobowe wrażliwe.

Przetwarzanie danych wrażliwych oraz danych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do wypełniania obowiązku pracodawcy nałożonego przepisem prawa.

Możemy także otrzymać informację o popełnieniu przez pracownika przestępstwa, w wypadku orzeczenia wobec niego środków karnych w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska czy zakazu prowadzenia pojazdów za przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, w sytuacji, gdy skazany w czasie popełnienia przestępstwa prowadził pojazd wykonując pracę zarobkową (art.180 i nast. karnego wykonawczego). Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa.

5. Co oznacza przetwarzanie danych w oparciu o zgodę?

Jeżeli dochodziłoby do przetwarzania danych osobowych pracownika w oparciu o zgodę (np. wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych), to:

- zgoda jest zawsze dobrowolna;
- zgoda może być odwołana w każdej chwili osobiście w siedzibie Spółki, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej (dane kontaktowe administratora zob. pkt 1);
- wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- brak zgody lub jej wycofanie, nigdy nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania pracownika.

6. Czy musisz podawać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych, których możemy od Ciebie żądać w ramach realizacji obowiązków publicznoprawnych (np. podatkowych) jest obligatoryjne. W tej sytuacji będzie informowany o obowiązku podania danych. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów związanych z realizacją umowy o pracę. Jeżeli zbieralibyśmy od Ciebie zgodę to podanie danych jest dobrowolne.

Pamiętaj, aby przekazując nam dane innych osób (np. dane osobowe członków rodziny) poinformuj ich o tym fakcie, celu i zakresie przekazywanych danych i poproś w sekretariacie o wzór klauzuli informacyjnej, którą należy takim osobom przekazać.

7. Jak długo przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe są przetwarzane przez okres zatrudnienia a dłużej:

- a. w zakresie danych **przechowywanych w aktach pracowniczych oraz inne elementy dokumentacji pracowniczej**:
 - wobec pracowników zatrudnionych **przed 1 stycznia 1999 r. oraz po 1 stycznia 1999r. a przed 1 stycznia 2019 r.**, a wobec których **pracodawca nie złożył oświadczenia** o zamiarze przekazania za te osoby raportu informacyjnego - **przez okres 50 lat od momentu ustania stosunku pracy** [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1383)];
 - wobec pracowników zatrudnionych **po 1 stycznia 1999 r. a przed 1 stycznia 2019 r.**, wobec których **pracodawca złożył oświadczenie** o zamiarze przekazania za te osoby raportu informacyjnego oraz **wobec pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. - przez okres 10 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1383); art. 94 pkt. 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040)];
- b. w zakresie danych **nieobjętych dokumentacją pracowniczą – po upływie okresu przedawnienia roszczeń pracowniczych tj. 3 lata od daty wymagalności**;
- c. w zakresie danych przetwarzanych w celu dokumentacji szkoleń w zakresie BHP stanowiącej dowód w postępowaniu, którego stroną jest Spółka - nie krócej niż do upływu okresu, o którym mowa w art. 94 pkt. 9 b k.p. tj. przez okres 10 lat;
- d. w zakresie danych przetwarzanych w celu dokumentacji postępowań wypadkowych (wypadki w pracy, wypadki w drodze do/z pracy) - **przez okres 10 lat** od daty wypadku (art. 234 § 3¹ k.p.)
- e. w zakresie danych związanych z wystawieniem faktur celem rozliczenia umowy: w przypadku **dokumentów podatkowych - przez okres 5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; w przypadku **dowodów księgowych** dotyczących środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym - **przez 5 lat** od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione; w przypadku **pozostałych dowodów księgowych i sprawozdań** (np. dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca zapomóg/pożyczek z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej) – **przez 5 lat** [art. 74 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351)];
- f. w zakresie danych przetwarzanych w związku z udzielaniem świadczeń z ZFŚS - przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a następnie przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń z tego wynikających. Spółka dokonywać będzie przeglądu tych danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania

i usunie dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

- g. Dane przetwarzane poprzez telefon służbowy oraz służbową pocztę elektroniczną zostaną usunięte w dacie zakończenia stosunku pracy. Natomiast skrzynka e-mail zostanie zarchiwizowana na okres roczny po zakończeniu stosunku pracy wyłącznie w celu wysyłania automatycznej odpowiedzi o treści powiadamiającej nadawców o tym, że skrzynka e-mail pracownika nie jest aktywna.
- h. w zakresie pozostałych danych – **przez okresy wymagane innymi przepisami** (np. podatkowymi) lub **przez okresy przedawnienia roszczeń** (ze stosunku pracy – 3 lata, dla roszczeń osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne lub roszczeń w stosunku do takich osób – 10 lat).

Dane osobowe mogą być usunięte lub zanonimizowane wcześniej, jeżeli zgłosisz skuteczny sprzeciw (gdy dane są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) lub wycofasz zgodę, o której mowa powyżej (chyba, że pomimo zgłoszenia sprzeciwu lub wycofania zgody Spółka w dalszym ciągu dysponować będzie inną podstawą przetwarzania danych osobowych – w tym zakresie informacja zostanie przekazana odrębnie).

Spółka systematycznie (nie rzadziej niż raz do roku sprawdza potrzebę dalszego przetwarzania danych osobowych).

8. Informacje o możliwości odbioru akt osobowych

- **W czasie trwania stosunku pracy**, w przypadku zmiany prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej, pracownikowi przysługuje **prawo odbioru poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej w terminie 30 dni** od dnia przekazania przez Spółkę informacji o jej zmianie.
- **W czasie trwania stosunku pracy jak i po jego rozwiązaniu**, pracownik ma prawo żądać wydania **kopii całości lub części dokumentacji pracowniczej**. Wydanie nastąpi na udokumentowany wniosek pracownika lub byłego pracownika. Wniosek powinien być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej.
- **W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy** zgromadzona dokumentacja pracownicza będzie możliwa do odbioru przez byłego pracownika **do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 10 letniego okresu jej przechowywania**. W przypadku nieodebrania dokumentacji we wskazanym czasie, ulegnie ona zniszczeniu w ciągu 12 miesięcy od upływu okresu jej przechowywania. Po upływie terminu odbioru dokumentacja może jednak zostać wydana byłemu pracownikowi jeżeli nie została jeszcze zniszczona.
- Możliwość złożenia wniosku o wydanie kopii dokumentacji pracowniczej oraz prawo odbioru poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej - w przypadku śmierci pracownika lub byłego pracownika - przysługuje:
 - dzieciom własnym pracownika, dzieciom drugiego małżonka pracownika oraz dzieciom przez niego przysposobionym;
 - przyjętym na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnukom, rodzeństwu i innym dzieciom pracownika, z wyłączeniem dzieci przyjętych na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;
 - małżonkowi pracownika (wdowie i wdowcowi);
 - rodzicom pracownika, w tym ojczymowi i macosze, oraz osobom przysposabiającym.

9. Kto może być odbiorca danych?

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

10. Jakie przysługują Ci prawa wobec przetwarzania Twoich danych osobowych?

a. Przysługuje Ci prawo:

- dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych;
- przenoszenia danych;
- prawo do sprostowania i usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

(zob. więcej: www.uodo.gov.pl). Zachęcamy także do zapoznania się z ulotką na temat przysługujących Ci praw dostępną na <https://www.gov.pl/cyfryzacja/RODO-informator>.

b. Prawo sprzeciwu

Za każdym razem, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (zob. powyżej), czyli w przypadku tzw. uzasadnionego interesu Spółki, możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw. Sprzeciw możesz zgłosić w sposób wskazany poniżej (w części jak się z nami kontaktować).

11. Jak możesz realizować swoje prawa?

Swoje prawa możesz realizować osobiście w siedzibie Spółki, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej (dane kontaktowe administratora zob. pkt 1).

12. Jak nie przetwarzamy danych?

W toku przetwarzania danych nie będzie dochodziło do:

- Profilowania;
- Podejmowania decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany;
- Transferu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Klauzula informacyjna dla dostawców

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodys.pl.

CELE, PODSTAWY PRAWNE I RETENCJA

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu nawiązywania relacji handlowych, zakupu.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	Do czasu skutecznego sprzeciwu, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2) W celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także wykonania umowy (Artykuł 6.1 (b) RODO)	Do czasu rozwiązania umowy.
3) W celu rozpatrywania skarg i wniosków.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	1 rok po otrzymaniu skargi lub wniosku.
4) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowej.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przestrzeganie zobowiązań prawnych, którym podlega administrator (Artykuł 6.1 (c) RODO) zgodnie z polską Ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami podatkowymi.	5 pełnych lat po zakończeniu roku, w którym umowa została rozwiązana.
5) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat po zakończeniu roku, w którym umowa została rozwiązana.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne by nawiązać stosunki handlowe, złożyć zapytanie ofertowe, zawrzeć i wykonać umowę. Bez podania danych osobowych nawiązanie relacji handlowych, złożenie zapytania ofertowego, zawarcie i wykonanie umowy będzie niemożliwe.

Klauzula informacyjna dla klientów

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodys.pl

CELE, PODSTAWY PRAWNE I RETENCJA

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu nawiązywania relacji handlowych, sprzedaży	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	Do czasu skutecznego sprzeciwu, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2) W celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także wykonania umowy (Artykuł 6.1 (b) RODO)	Do czasu rozwiązania umowy.
3) W celu rozpatrywania skarg i wniosków.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	1 rok po otrzymaniu skargi lub wniosku.
4) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowej.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przestrzeganie zobowiązań prawnych, którym podlega administrator (Artykuł 6.1 (c) RODO) zgodnie z polską Ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami podatkowymi.	5 pełnych lat po zakończeniu roku, w którym umowa została rozwiązana.
5) W celu prowadzenia działań windykacyjnych.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	Do pełnego odzyskania wierzytelności.
6) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat po zakończeniu roku, w którym umowa została rozwiązana.

7) Do marketingu ODYS oraz produktów i usług administratora.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na dbaniu o dobro administratora i dbanie o wizerunek przedsiębiorcy (Artykuł 6.1 (f) RODO).	2 lata od daty pozyskania danych osobowych, lub do czasu skutecznego sprzeciwu, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
8) W celu marketingu produktów i usług partnerów administratora.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na dbaniu o dobro administratora i dbanie o wizerunek przedsiębiorcy i partnerów administratora (Artykuł 6.1 (f) RODO).	2 lata od daty pozyskania danych osobowych, lub do czasu skutecznego sprzeciwu, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne by nawiązać stosunki handlowe, złożyć zapytanie ofertowe, zawrzeć i wykonać umowę. Bez podania danych osobowych nawiązanie relacji handlowych, złożenie zapytania ofertowego, zawarcie i wykonanie umowy będzie niemożliwe.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów kontrahenta

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodys.pl

CELE, PODSTAWY PRAWNE I RETENCJA

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu nawiązania stosunków handlowych, w celu sprzedaży, z reprezentantem kontrahenta.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	Do czasu skutecznego sprzeciwu, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2) W celu rozpatrywania skarg i wniosków.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	1 rok po otrzymaniu skargi lub wniosku.
3) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowej.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przestrzeganie zobowiązań prawnych, którym podlega administrator (Artykuł 6.1 (c) RODO) zgodnie z polską Ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami podatkowymi.	5 pełnych lat po zakończeniu roku, w którym umowa została rozwiązana.
4) W celu prowadzenia działań windykacyjnych.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	Do pełnego odzyskania wierzytelności.
5) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat po zakończeniu roku, w którym umowa została rozwiązana.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne by nawiązać stosunki handlowe z Twoim pracodawcą lub organem, również w celu wypełnienia zobowiązań lub wykonania umowy. Bez podania danych osobowych nawiązanie stosunków handlowych z Twoim pracodawcą lub organem, zawarcie lub wykonanie umowy będzie niemożliwe.

Klauzula informacyjna dla korespondencji

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodysh.pl

CELE, PODSTAWY PRAWNE I RETENCJA

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu rejestracji korespondencji i odpowiadania na nią.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	10 lat od daty wysłania lub otrzymania korespondencji.
2) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat od daty wysłania lub otrzymania korespondencji.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne by wypełniać wszelkie zobowiązania lub realizować umowę. Bez podania danych osobowych, wykonanie zobowiązania lub wykonanie umowy będzie niemożliwe.

Klauzula informacyjna dla użytkowników strony internetowej

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodys.pl

CELE, PODSTAWY PRAWNE I RETENCJA

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu umożliwienia korzystania ze strony i zapewnienia jej prawidłowego działania.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (Artykuł 6.1 (f) RODO).	2 lata od ostatniej wizyty na stronie.
2) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat po zakończeniu współpracy.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne by wejść i korzystać ze strony internetowej. Bez podania danych osobowych nawiązanie połączenia i zapoznanie się z treściami witryn internetowych będzie niemożliwe.

Klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodys.pl

CELE, PODSTAWY PRAWNE I RETENCJA

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu wykonania obowiązków prawnych związanych z zawarciem i realizacją umowy.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia kroków na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (Artykuł 6.1 (b) RODO).	Do momentu rozwiązania umowy
2) Do zawarcia umowy, w zakresie danych innych niż niezbędne do wykonania umowy (w przypadku dobrowolnej zgody)	Podstawą prawną jest w tym względzie dobrowolna zgoda (Artykuł 6.1 (a) RODO).	Do czasu wycofania zgody lub rozwiązania umowy
3) W celu zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przestrzeganie zobowiązań prawnych, którym podlega administrator (Artykuł 6.1 (c) RODO) zgodnie z polskim Prawem Pracy i przepisami dotyczącymi zatrudnienia.	5 pełnych lat po rozwiązaniu stosunku pracy.
4) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowej.	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przestrzeganie zobowiązań prawnych, którym podlega administrator (Artykuł 6.1 (c) RODO) zgodnie z polską Ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami podatkowymi.	5 pełnych lat po rozwiązaniu stosunku pracy.
5) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat po rozwiązaniu stosunku pracy.

ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku zgody masz prawo ją wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne by zawrzeć i wykonać umowę cywilnoprawną. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej ani prawidłowe wykonanie zadań zleceńodawcy.

Klauzula informacyjna dla wykorzystania wizerunku

W przypadku gromadzenia danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna).

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: odys@hotelodys.pl

PROCESSING OBJECTIVES, LEGAL BASIS AND RETENTION

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
1) W celu promowania ODYS i Projektu	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na dbaniu o dobro administratora i dbanie o wizerunek przedsiębiorcy (Artykuł 6.1 (f) RODO).	Do czasu zakończenia Projektu lub do czasu skutecznego sprzeciwu.
2) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.	Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora danych polegający na ochronie jego praw (Artykuł 6.1 (f) RODO).	6 pełnych lat po zakończeniu Projektu

ODBIORCY DANYCH

Administrator danych może przekazywać dane osobowe tylko zaufanym odbiorcom, takim jak podmioty należące do grupy kapitałowej ODYS, dostawcy usług IT, księgowych, kancelarii prawnych, firm pocztowych i kurierskich (które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora).

TWOJE PRAWA

Ze względu na fakt, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych, które przekazałeś administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

INFORMACJE O DOBROWOLNYM LUB OBOWIĄZKOWYM PRZEKAZYWANIU DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, choć konieczne dla właściwej realizacji Projektu. Bez podania danych osobowych właściwa realizacja Projektu będzie niemożliwa.

Information clauses- Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o.

Table of contents

Information clause for candidates.....	21
Information clause for suppliers	22
Information clause for clients.....	24
Information clause for clients and suppliers' representatives.....	26
Information clause for correspondents.....	28
Information clause for website users	29
Information clause for civil law contract.....	30
information clause for the use of a personal image	32

Information clause for candidates

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl.

PURPOSES, LEGAL BASIS AND PROCESSING PERIOD

Your personal data will be processed in order to carry out the recruitment process.

The legal basis for the processing of your personal data is Article 6 paragraph 1 lit. f) Regulation of the European Parliament and of the Council of Europe (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on free movement thereof and repealing Directive 95/46 / EC (general regulation on data protection) (OJ L 119, 4.5.2016) ("GDPR").

The legitimate interest of the controller (i.e. ODYS) is to conduct the recruitment process.

The rule is that your personal data will be processed up to 6 months after completion of the recruitment process or when you express your consent to the processing of your personal data for future recruitment processes until its cancellation, but no longer than three years from the end of the calendar year in which the CV was sent.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of their personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) lodge a complaint with the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office).

You also have right to object to processing of your personal data (according to the Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to participate in the recruitment process. Without provision of personal data, it is not possible for candidate to participate in the recruitment process.

Information clause for suppliers

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PURPOSES, LEGAL BASIS AND PROCESSING PERIOD

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
6) For establishing trade relations, to perform purchase.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	Until effective complaint, request to remove or limit the processing of your personal data.
7) For performance of contractual obligations	The legal basis for personal data processing is the necessity to take action before the contract is concluded as well as to perform the contract (Article 6.1 (b) of GDPR)	Until the contract is terminated.
8) For processing complaints and applications.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	1 year after the complaint or application receivment.
9) For bookkeeping and tax records keeping.	The legal basis for personal data processing is compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Article 6.1 (c) of GDPR) under the Polish Accounting Act and other tax obligations.	5 full years after the end of the year when the contract is terminated.
10) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 full years after the end of the year when the contract is terminated.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,

- 2) demand the rectification of their personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) lodge a complaint with the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office).

You also have right to object to processing of your personal data (according to the Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to establish trade relations, submit RFQ, conclude and perform of a contract. Without providing your personal data establishing trade relations, submitting RFQ, concluding and performing contract will be impossible.

Information clause for clients

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PURPOSES, LEGAL BASIS AND PROCESSING PERIOD

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
9) For establishing trade relations, to perform sale.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	Until effective complaint, request to remove or limit the processing of your personal data.
10) For performance of contractual obligations	The legal basis for personal data processing is the necessity to take action before the contract is concluded as well as to perform the contract (Article 6.1 (b) of GDPR)	Until the contract is terminated.
11) For processing complaints and applications.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	1 year after the complaint or application receivment.
12) For bookkeeping and tax records keeping.	The legal basis for personal data processing is compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Article 6.1 (c) of GDPR) under the Polish Accounting Act and other tax obligations.	5 full years after the end of the year when the contract is terminated.
13) For debt collection purposes.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	Until the full recovery of receivables.
14) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 full years after the end of the year when the contract is terminated.

15) For marketing of the ODYS and controller's products and services.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of caring of the controller's best interest and caring for the image of the entrepreneur (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	2 years after the date of personal data provision, or until effective complaint, request to remove or limit the processing of your personal data.
16) For marketing of the controller's partner's products and services.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of caring of the controller's best interest and caring for the image of the entrepreneur and controller's partners (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	2 years after the date of personal data provision, or until effective complaint, request to remove or limit the processing of your personal data.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of their personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) lodge a complaint with the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office).

You also have right to object to processing of your personal data (according to the Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to establish trade relations, submit RFQ, conclude and perform of a contract. Without providing your personal data establishing trade relations, submitting RFQ, concluding and performing contract will be impossible.

Information clause for clients and suppliers' representatives

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PURPOSES, LEGAL BASIS AND PROCESSING PERIOD

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
6) For establishing trade relations, to perform sale, with the entity the person represents	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	Until effective complaint, request to remove or limit the processing of your personal data.
7) For processing complaints and applications.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	1 year after the complaint or application receivment.
8) For bookkeeping and tax records keeping.	The legal basis for personal data processing is compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Article 6.1 (c) of GDPR) under the Polish Accounting Act and other tax obligations.	5 full years after the end of the year when the contract is terminated.
9) For debt collection purposes.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	Until the full recovery of receivables.
10) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 full years after the end of the year when the contract is terminated.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of their personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) lodge a complaint with the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office).

You also have right to object to processing of your personal data (according to the Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to establish trade relations with your employer or authority, also to fulfil any commitments or execute the contract. Without providing your personal data establishing trade relations with your employer or authority, committing or executing the contract will be impossible.

Information clause for correspondents

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PURPOSES, LEGAL BASIS AND PROCESSING PERIOD

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
3) For correspondence registration and answering.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	10 years from the date of sending or receiving correspondence.
4) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 full years after the date of sending or receiving correspondence.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of their personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) lodge a complaint with the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office).

You also have right to object to processing of your personal data (according to the Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to fulfil any commitments or execute the contract. Without providing your personal data committing or executing the contract will be impossible.

Information clause for website users

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PURPOSES, LEGAL BASIS AND PROCESSING PERIOD

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
3) For using the website and ensuring its proper operation.	The legal basis for personal data processing is the fulfillment of objectives following from legitimate interests pursued by the data controller (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	2 years from the last visit of the website.
4) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 full years after the end of cooperation.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of their personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) lodge a complaint with the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office).

You also have right to object to processing of your personal data (according to the Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to enter and use our website. Without providing your personal data establishing a connection and websites content familiarization will be impossible.

Information clause for civil law contract

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PROCESSING OBJECTIVES, LEGAL BASIS AND RETENTION

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
6) To perform legal duties connected to conclusion and performance of a contract.	The legal basis for personal data processing is the necessity for the performance of a contract to which the data subject is party or for taking steps at the request of the data subject prior to entering into a contract (Article 6.1 (b) of GDPR) in this respect.	The data will be processed until the contract is terminated
7) For conclusion of the contract, in the scope of data other than necessary to perform the contract (in the case of voluntary consent)	The legal basis is a voluntary consent (Article 6.1 (a) of GDPR) in this respect.	Until the consent is withdrawn, or the contract is terminated
8) For notification for social security.	The legal basis for personal data processing is compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Article 6.1 (c) of GDPR) under the Polish Labour Law and other labour obligations.	5 years after the termination of employment.
9) For bookkeeping and tax records keeping.	The legal basis for personal data processing is compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Article 6.1 (c) of GDPR) under the Polish Accounting Act and other tax obligations.	5 full years after the termination of employment.
10) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 years after the termination of employment.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of your personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) complain to the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office, Warsaw, Poland).

You also have the right to object to the processing of your personal data (according to Article 21 of GDPR).

In the case of consent, you have the right to withdraw it at any time, without affecting the lawfulness of the processing that was made on the basis of consent before its withdrawal.

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary to conclude and perform a contract. Without providing your personal data concluding and performing a contract will be impossible.

information clause for the use of a personal image

In case of collecting data directly from a data subject (Article 13 of GDPR)

CONTROLLER'S IDENTITY AND CONTACT DETAILS

The data controller is Przedsiębiorstwo Hotelarsko-Turystyczne (hotel and tourism company) ODYS Sp. z o.o. (Nad Jeziorem 99, 34-311 Tresna, Poland).

In all matters regarding personal data, you can contact us using the following email address: odys@hotelodys.pl

PROCESSING OBJECTIVES, LEGAL BASIS AND RETENTION

The purpose of processing	Legal basis for processing	Period
3) For promoting ODYS and Project.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of caring of the controller's best interest and caring for the image of the entrepreneur (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	Until the end of the Project or until effective object to the processing.
4) To possibly establish and enforce claims or defend against them.	The legal basis of the processing is the legitimate interest of the data controller consisting of the protection of its rights (Article 6.1 (f) of GDPR) in this respect.	6 years after completing the Project.

DATA RECIPIENTS

The Data controller will transfer personal data only to trusted recipients such as IT service providers, accountants, law firms, postal and courier companies (who process personal data on the controller's behalf).

YOUR RIGHTS

Due to the fact that we process your personal data, you have the right to:

- 1) request access to your personal data,
- 2) demand the rectification of your personal data,
- 3) request to remove or limit the processing of your personal data,
- 4) data portability with respect to the personal data that you have provided to the controller,
- 5) complain to the supervisory authority (The President of the Personal Data Protection Office, Warsaw, Poland).

You also have the right to object to the processing of your personal data (according to Article 21 of GDPR).

INFORMATION ABOUT VOLUNTARY OR OBLIGATORY DATA PROVISION

Providing data is voluntary, although it is necessary for proper realisation of Project. Without providing your personal data proper realisation of Project will be impossible.

