



Centrum Wypoczynku ODYS

Standardy Ochrony Małoletnich

§ 1. Preambuła

P.H.T. Odys Sp. Z o.o., działając zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością seksualną i ochronie małoletnich, zobowiązuje się do wprowadzenia standardów mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z usług hotelarskich, turystycznych oraz innych form zakwaterowania zbiorowego. Przyjmując odpowiedzialność biznesu za poszanowanie praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności oraz wolności od krzywdzenia, P.H.T. Odys Sp. Z o.o. ustanawia niniejszy dokument jako wzór zasad, standardów oraz procedur w przypadku podejrzenia zagrożenia dla dobra dziecka przebywającego na terenie obiektu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. P.H.T. Odys Sp. Z o.o. prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci, uznając je za szczególnie wrażliwe na krzywdzenie.
2. Firma podejmuje działania w ramach odpowiedzialności społecznej, promując pożądane postawy społeczne.
3. P.H.T. Odys Sp. Z o.o. podkreśla znaczenie obowiązku prawnego i społecznego informowania organów ścigania o podejrzeniach przestępstw na szkodę dzieci i zobowiązuje się do szkolenia personelu w tym zakresie.
4. Firma zobowiązuje się do edukacji personelu w zakresie rozpoznawania sygnałów mogących świadczyć o krzywdzeniu dzieci oraz odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§ 3. Definicje

1. **Dziecko** – osoba poniżej 18. roku życia.
2. **Krzywdzenie Dziecka** – popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka lub zaniechanie jego dobra przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu. Szczególnym zagrożeniem są przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, jak zgwałcenie, wykorzystanie seksualne, grooming oraz inne czyny z art. 197, 198, 199, 200, 200a Kodeksu karnego.
3. **Opiekun Dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, np. rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
4. **Personel** – osoba zatrudniona przez P.H.T. Odys Sp. Z o.o. na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub członek organizacji.



Centrum Wypoczynku ODYS

§ 4. Zasady identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą

1. Przyjmując dziecko na pobyt, personel zawsze, gdy jest to możliwe, powinien zidentyfikować dziecko oraz jego relację z osobą dorosłą towarzyszącą.
2. Identyfikacja jest obowiązkowa w sytuacjach nietypowych lub podejrzanych, które mogą wskazywać na ryzyko krzywdzenia dziecka.
3. W celu identyfikacji należy:
 - Zapytać o tożsamość dziecka i jego relację z osobą dorosłą, mogąc poprosić o dokumenty potwierdzające prawo do opieki nad dzieckiem.
 - Jeśli brak jest dokumentów, należy zapytać osobę dorosłą oraz dziecko o relację między nimi.
 - Jeśli osoba dorosła nie jest opiekunem dziecka, należy poprosić o dokument zgody na wyjazd z dzieckiem lub numer telefonu do opiekuna w celu potwierdzenia.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, należy wyjaśnić cel procedury, który wynika z przepisów prawa.
5. W przypadku dalszych wątpliwości należy dyskretnie powiadomić kierownika obiektu lub osobę wyznaczoną.
6. Od chwili wystąpienia wątpliwości zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu.
7. Kierownik obiektu decyduje o zawiadomieniu policji lub przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą.
8. W razie potwierdzenia podejrzeń, przełożony zawiadamia policję, stosując dalsze zasady reagowania na zagrożenie dobra dziecka.
9. Wszelkie podejrzone sytuacje powinny być zgłaszane kierownikowi obiektu przez personel innych działów.

§ 5. Zasady i procedury reagowania w przypadku zagrożenia dobra dziecka

1. Personel powinien być przeszkolony w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia dzieci.
2. Wszelkie podejrzenia krzywdzenia dziecka muszą być niezwłocznie zgłaszane kierownikowi obiektu.
3. Interwencja jest prowadzona przez kierownika lub osobę przez niego wyznaczoną, chyba że działania personelu są wystarczające.



Centrum Wypoczynku ODYS

4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy:
 - Dziecko ujawnia krzywdzenie.
 - Personel zaobserwował krzywdzenie.
 - Dziecko ma widoczne ślady krzywdzenia.
 - Opiekun lub osoba trzecia zgłasza krzywdzenie.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowy z dziećmi i ich opiekunami.
6. W razie podejrzenia poważnych przestępstw przez inne dziecko należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez opiekuna dziecka należy podjąć działania mające na celu ochronę dziecka, w tym odseparowanie go od osoby podejrzanej oraz zawiadomienie odpowiednich służb.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez personel lub osoby trzecie należy natychmiast zadbać o bezpieczeństwo dziecka i zgłosić sprawę odpowiednim organom.
9. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia należy uniemożliwić dziecku i osobie podejrzanej opuszczenie obiektu.
10. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanej.
11. Zawsze należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, które powinno przebywać pod opieką personelu do przyjazdu policji.
12. W przypadku przestępstw powiązanych z kontaktem z materiałem biologicznym sprawcy, należy nie dopuścić, by dziecko myło się lub jadło/piło do przyjazdu policji.
13. Po odebraniu dziecka przez policję należy zabezpieczyć dowody i przekazać je odpowiednim służbom.
14. Personel ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.
15. Zdarzenie powinno być zapisane w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

§ 6. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Osoby pracujące z dziećmi muszą być bezpieczne, co oznacza brak historii krzywdzenia dzieci.
2. Osoby zatrudniane do pracy z dziećmi muszą być sprawdzane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie to powinno być powtarzane co roku.



Centrum Wypoczynku ODYS

3. Pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi powinni składać oświadczenie o braku karalności oraz o nietoczeniu się postępowań w sprawach przeciwko dzieciom.

§ 7. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem a dzieckiem

1. Naczelną zasadą działania personelu jest dobro dziecka.
2. Personel traktuje dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby, bez stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Relacje personelu z dziećmi powinny być profesjonalne, adekwatne do sytuacji, bezpieczne i sprawiedliwe.
4. Personel nie powinien zawstydząć, upokarzać, obrażać ani lekceważyć dzieci, ani krzyknąć na nie poza sytuacjami zagrażającymi bezpieczeństwu.
5. Personel musi chronić wrażliwe informacje dotyczące dzieci przed osobami nieuprawnionymi.
6. Dzieci powinny być na terenie obiektu nadzorowane przez personel.
7. W przypadku dziecka podróżującego samodzielnie, personel powinien przekazać dziecko odpowiedniej osobie po przyjeździe lub po zakończeniu pobytu.
8. Dziecko ma prawo wyrażać swoje potrzeby i obawy, które personel musi uwzględnić.
9. Personel nie może bez uzasadnienia przeszukiwać rzeczy osobistych dziecka.
10. Wszelkie decyzje dotyczące dzieci muszą być podejmowane z uwzględnieniem ich interesów.

§ 8. Szkolenia i podnoszenie świadomości

1. Pracownicy P.H.T. Odys Sp. Z o.o. powinni regularnie przechodzić szkolenia dotyczące ochrony dzieci i prawidłowego reagowania na zagrożenia.
2. Szkolenia muszą obejmować przepisy prawne dotyczące ochrony dzieci, zasady identyfikacji zagrożeń oraz procedury interwencji.
3. Szkolenia powinny być prowadzone co najmniej raz do roku.
4. Firma promuje politykę „zero tolerancji” dla przemocy wobec dzieci oraz podnosi świadomość pracowników na temat przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci.

§ 9. Monitorowanie i aktualizacja polityki

1. Firma zobowiązuje się do regularnego przeglądu i aktualizacji polityki ochrony dzieci, aby była zgodna z aktualnymi przepisami prawa oraz standardami.



Centrum Wypoczynku ODYS

2. Zmiany w polityce będą wprowadzane na bieżąco, z uwzględnieniem nowych wytycznych oraz analizą przypadków naruszeń.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza polityka wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez zarząd P.H.T. Odys Sp. Z o.o.
2. Zasady określone w niniejszym dokumencie są obowiązkowe dla wszystkich pracowników oraz osób współpracujących z P.H.T. Odys Sp. Z o.o.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji polityki należy zgłaszać do kierownictwa firmy.